**Elektroniczna skrzynka podawcza – ePUAP**

 Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

W celu dostarczenia do naszego Przedszkola dokumentu elektronicznego należy zarejestrować się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP0 pod adresem epuap.gov.pl. Po założeniu konta i zalogowaniu się na ePUAP użytkownik ma dostęp do elektronicznej skrzynki podawczej Przedszkola.

Adres skrytki na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) -
**/PrzedszkoleMZ/domyslna**

Na przedmiotowy adres skrytki użytkownicy platformy ePUAP będą mogli przesyłać korespondencję, korzystając ze wzoru „Pismo ogólne” udostępnianego przez usługę powszechną o nazwie „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, która jest dostępna dla zalogowanego użytkownika portalu ePUAP.

Ścieżka dostępu: Zaloguj się do ePUAP >Strona główna> Katalog spraw> Alfabetyczna lista spraw – należy wybrać usługę „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” (litera P – uszeregowanie alfabetyczne) >należy wpisać pełną nazwę przedszkola (Przedszkole im. Ks. Jana Hojdysa w Międzybrodziu Żywieckim) >należy wybrać rodzaj pisma > tytuł pisma > treść > można dodać załącznik > Wyślij.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego to 3 megabajty. Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane. Odnośnie spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu osoby wnoszącej pismo oraz jej podpisu. Elektroniczna skrzynka podawcza obsługuje zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny jak i jego darmowy odpowiednik czyli profil zaufany ePUAP.